

**Примерный перечень показателей эффективности деятельности,
применимых к работникам муниципальных бюджетных учреждений
культуры Яльчикского района Чувашской Республики**

Библиотечные работники

| № пп | Наименование показателя |
|---|--|
| 1. | Количество зарегистрированных пользователей, чел. |
| 2. | Участие во всероссийских, республиканских, районных и поселенческих мероприятиях |
| 3. | Победа во всероссийских, республиканских, районных и поселенческих акциях: смотры, конкурсы, фестивали |
| 4. | Участие в мероприятиях по повышению профессиональной квалификации районного, республиканского, всероссийского уровня |
| 5. | Количество обращений в стационарном и удаленном режиме пользователей к электронным информационным ресурсам библиотеки |
| 6. | Организация и (или) участие в учебно-методических мероприятиях (конференции, семинары, мастер-классы) |
| 7. | Работа с фондом документов, каталогами, картотеками |
| 8. | Публикация и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации, на сайте |
| 9. | Подготовка и издание материалов: каталогов, методических пособий, программ, путеводителей, буклетов |
| 10. | Количество внесенных записей электронного каталога и пополнение других баз данных, создаваемой библиотекой |
| 11. | Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности (текущей, квартальной, годовой), запрашиваемой информации, выполнения поручений руководителя |
| 12. | Участие в общественной жизни учреждения (субботниках, опросах и иных мероприятиях, не входящих в должностные обязанности) |
| Отдельные категории персонала | |
| <i>Обслуживающий персонал (рабочий по обслуживанию зданий, уборщики, гардеробщики, дворник, сторож, электрик, сантехник и прочие)</i> | |
| 1. | Своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, да/нет |
| 2. | Оперативное выполнение отдельных поручений по хозяйственным работам, да/нет |
| 3. | Соблюдение САНПИН при осуществлении должностных обязанностей, да/нет |
| 4. | Осуществление постоянного контроля за функционированием пожарной, охранной и др. систем, да/нет |
| 5. | Текущий (несложный) ремонт помещений, да/нет |
| 6. | Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей, да/нет |

| | |
|----|---|
| 7. | Оперативное устранение аварийных ситуаций, да/нет |
| 8. | Наличие допуска к совмещению исполнения нескольких должностей и выполнение работ по этим должностным обязанностям, да/нет |
| 9. | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны персонала учреждения и посетителей, да/нет |

Целевые показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников МБУК «ЦБС Яльчикского района»

Целевые показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников, относящихся к основному персоналу

| | | |
|-----|--|---|
| 1. | Увеличение количества пользователей | 3 балла |
| 2. | Участие во всероссийских, республиканских, районных и поселенческих мероприятиях | 3 балла |
| 3. | Участие и победа во всероссийских, республиканских, районных и поселенческих акциях: смотры, конкурсы, фестивали | До 10 баллов |
| 4. | Участие в мероприятиях по повышению профессиональной квалификации республиканского, всероссийского уровня | До 5 баллов |
| 5. | Увеличение количества посещений в стационарном и удаленном режимах | 2 балла |
| 6. | Организация и (или) участие в учебно-методических мероприятиях (конференции, семинары, мастер-классы): - районного уровня - республиканского уровня - всероссийского уровня | 2 балла 5 баллов 10 баллов |
| 7. | Работа с фондом документов, каталогами, картотеками | 15 баллов |
| 8. | Публикация и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации: - <u>на сайтах:</u> - до 15 информации в полугодие - более 15 информации в полугодие - <u>в печатных изданиях (заметка/статья):</u> - в районных СМИ - в республиканских СМИ - во всероссийских СМИ | 2 балла 5 баллов 1/2 балла 2/3 балла 2/5 баллов |
| 9. | Подготовка и издание материалов: каталогов, методических пособий, программ, путеводителей, буклетов, мультимедийных презентаций; работа по обновлению сайта: - до 5 в полугодие - 5 и более в полугодие | 3 балла 5 баллов |
| 10. | Количество внесенных записей электронного каталога и пополнение других баз данных, создаваемой библиотекой: - до 3 в полугодие - 3 и более в полугодие | 5 баллов 10 баллов |
| 11. | Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности (текущей, квартальной, годовой), запрашиваемой информации, выполнения поручений руководителя | До 5 баллов |

| | | |
|--|--|----------------------------------|
| 12. | Участие в общественной жизни учреждения (субботниках, опросах и иных мероприятиях, не входящих в должностные обязанности): - субботники и благоустройство - активное участие в формированиях, действующих при учреждении - иное | 5 баллов 5 баллов 5 баллов |
| Совокупность всех критериев (итога) | | 105 баллов |

Целевые показатели и критерии оценки эффективности деятельности обслуживающего персонала (рабочий по уходу за зданием, уборщица)

| | | |
|--|--|----------------------------------|
| 1. | Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполнения работ и поручений руководителя | 5 балла |
| 2. | Оперативное выполнение отдельных поручений по хозяйственным работам | 5 балла |
| 3. | Текущий (несложный) ремонт помещений | 5 балла |
| 4. | Участие в общественной жизни учреждения (субботниках, опросах и иных мероприятиях, не входящих в должностные обязанности): - субботники и благоустройство - активное участие в формированиях, действующих при учреждении - иное | 5 баллов 5 баллов 5 баллов |
| Совокупность всех критериев (итога) | | 30 баллов |

Приложение к Положению
о распределении стимулирующих выплатах
работникам муниципального бюджетного
учреждения культуры «Централизованная
библиотечная система Яльчикского района
Чувашской Республики»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
для работников, относящихся к основному персоналу

по итогам работы в _____ 2017 года
(отчетный период)

(ФИО работника)

(должность работника)

| № п/п | Критерии и показатели эффективности работы | Баллы работника | Итоговые баллы, согласованные на общем собрании коллектива |
|-------|--|-----------------|--|
| 1. | Увеличение количества пользователей | | |
| 2. | Участие во всероссийских, республиканских, районных и поселенческих мероприятиях | | |
| 3. | Участие и победа во всероссийских, | | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | республиканских, районных и поселенческих акциях: смотры, конкурсы, фестивали | | |
| 4. | Участие в мероприятиях по повышению профессиональной квалификации республиканского, всероссийского уровня | | |
| 5. | Увеличение количества посещений в стационарном и удаленном режимах | | |
| 6. | Организация и (или) участие в учебно-методических мероприятиях (конференции, семинары, мастер-классы) районного, республиканского, всероссийского уровня, а именно | | |
| 7. | Работа с фондом документов, каталогами, картотеками | | |
| 8. | Публикация и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации: - на сайтах - в печатных изданиях (статья/ заметка) | | |
| 9. | Подготовка и издание материалов: каталогов, методических пособий, программ, путеводителей, буклетов, мультимедийных презентаций; работа по обновлению сайта: | | |
| 10. | Количество внесенных записей электронного каталога и пополнение других баз данных, создаваемой библиотекой: | | |
| 11. | Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности (текущей, квартальной, годовой), запрашиваемой информации, выполнения поручений руководителя | | |
| 12. | Участие в общественной жизни учреждения (субботниках, опросах и иных мероприятиях, не входящих в должностные обязанности): | | |
| | Совокупность всех критериев (итога) | | |

Руководитель

(Подпись)

(Ф.И.О.)

С результатами ознакомлен и согласен

(Подпись работника)

(Ф.И.О.)

работника)

(Дата)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

для работников, относящихся к обслуживающему персоналу

по итогам работы в _____ 2017 года

(отчетный период)

(ФИО работника)

(должность работника)

| № п/п | Критерии и показатели эффективности работы | Баллы работника | Итоговые баллы, согласованные на общем собрании коллектива |
|-------|--|-----------------|--|
| 1. | Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполнения работ и поручений руководителя | | |
| 2. | Оперативное выполнение отдельных поручений по хозяйственным работам | | |
| 3. | Текущий (несложный) ремонт помещений | | |
| 4. | Участие в общественной жизни учреждения (субботниках, опросах и иных мероприятиях, не входящих в должностные обязанности): | | |
| | Совокупность всех критериев (итога) | | |

Руководитель

(Подпись)

(Ф.И.О.)

С результатами ознакомлен и согласен

(Подпись работника)

(Ф.И.О.)

работника)

(Дата)