

Утверждаю:
Директор МБУК «ЦБС
Яльчикского района»
Л.А. Зайцева Зайцева Л.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре чтения
МБУК «ЦБС Яльчикского района»

1. Общее положение:

1. Центр чтения является структурным подразделением ЦБС, находится в ведении и работает под непосредственным руководством директора МБУК «ЦБС Яльчикского района».
2. Отдел в своей практической деятельности руководствуется законами РФ и ЧР «О библиотечном деле», постановлениями и приказами министерств, управлений и администрации района, уставом ЦБС, рекомендациями инновационно-методических центров, перспективными и годовыми планами работы ЦБС, приказами и распоряжениями директора МБУК «ЦБС Яльчикского района», Положением об отделе.
3. Структура и штат отдела утверждаются в установленном порядке.
4. Отделом руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором ЦБС в соответствии с трудовым законодательством. Он несет ответственность за организацию и содержание всей работы отдела. Обязанности заведующего отделом определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором ЦБС.
5. Руководители подразделений и другие сотрудники отдела назначаются и освобождаются от работы директором ЦБС по представлению заведующего отделом в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУК «ЦБС Яльчикского района».
6. Отдел составляет перспективные, годовые и квартальные планы работы, текстовые и статистические отчеты о работе отдела. Планы и отчеты утверждаются директором.
7. Отдел проводит мероприятие по повышению уровня профессиональной подготовки сотрудников отдела, внедряет научные методы организации труда.
8. Распорядок работы отдела определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается директором.

2. Содержание работы.

1. Организация обслуживания книгой и информацией различных групп читателей, а также производственных коллективов в соответствии с единым планом библиотечного обслуживания населения района.

3. Работа с читателями:

- а) организация дифференцированного обслуживания читателей на абонементе, в читальном зале, в специализированных подразделениях отдела;
- б) оперативное удовлетворение читательских запросов путем выдачи литературы на дом и в читальном зале, предоставления широкого выбора книг и других материалов из единого фонда МБУК, обслуживания по МБА.

- в) осуществление руководства чтением в процессе индивидуальной работы с читателями и пропаганды литературы; пропаганда библиотечно-библиографических знаний, использование средств массовой информации (печать, радио) в пропаганде книг;
- г) пропаганда и раскрытие единого фонда МБУК с целью активизации его использования;
- д) обеспечение справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей совместно с информационно-библиографическим отделом;
- е) создание актива читателей и привлечение его к участию в мероприятиях, проводимых отделом;
- ж) учет работы по обслуживанию читателей ЦБС. Организация и ведение единой регистрационной картотеки, базы данных читателей в программе «Ирбис».

4. Работа с фондом отдела:

- а) участие в комплектовании фонда отдела;
- б) изучение состава и использования фонда отдела, выявление и отбор неиспользуемой, непрофильной, многоэкземплярной литературы; отбор излишних изданий; очищение фонда от устаревших по содержанию и ветхих книг;
- в) систематический анализ неудовлетворенного спроса читателей с целью выявления пробелов в комплектовании фонда;
- г) организация и хранение фонда отдела; обеспечение его сохранности; проверка фонда;

5. Создание подсобного фонда справочных и библиографических изданий в подразделениях отдела, ведение базы данных «Российская пресса».

6. Участие в работе инновационно-методического отдела:

- а) по анализу состояния библиотечно-библиографического и информационного обслуживания читателей, составление комплексных, перспективных и текущих планов, а также отчетов о работе с читателями ЦБС;
- б) по оказанию помощи сельским библиотекам по совершенствованию форм и методов работы с читателями на основе изучения и обобщения передового опыта;
- в) по повышению квалификации кадров ЦБС в соответствии с профилем отделов;
- г) по оказанию консультативной и методической помощи библиотекам района в работе с читателями, в проведении мероприятий по повышению квалификации библиотекарей.